



Departamento de Recursos Humanos

SOLICITUD DE EMPLEO NIVEL EXTERNO FORM-RH-RS-006

Nombre Completo (Nombre, apellido):	
Número de cédula:	Correo electrónico:
Fecha de nacimiento:	Licencia :
Nacionalidad:	
Teléfono celular:	otro:
Estado Civil:	
Labora algún familiar en INCOPESCA () SI () NO, de ser afirmativa su respuesta indique grado de consanguinidad: _____	
Dirección exacta lugar de residencia (dirección, provincia, cantón) _____	
Grado académico (indique título y centro educativo):	
Escolar:	
Secundaria:	
Técnica:	
Diplomado:	
Universitaria:	



Departamento de Recursos Humanos

SOLICITUD DE EMPLEO NIVEL EXTERNO FORM-RH-RS-006

Experiencia laboral solicitada según cartel de concurso de interés (puesto ,lugar de trabajo y años de servicio) : Debe indicar aquella experiencia que puede comprobarse mediante certificación emitida por Recursos Humanos, Gerencia General o Encargado del área del lugar de trabajo.

Lugar de trabajo:
Puesto:
Experiencia laboral :
Certificación:
Motivo de salida:
Teléfono empresa:

Lugar de trabajo:
Puesto:
Experiencia laboral :
Certificación:
Motivo de salida:
Teléfono empresa:

Lugar de trabajo:
Puesto:
Experiencia laboral :
Certificación:
Motivo de salida:
Teléfono empresa:

Lugar de trabajo:
Puesto:
Experiencia laboral :
Certificación:
Motivo de salida:
Teléfono empresa:



Departamento de Recursos Humanos

SOLICITUD DE EMPLEO NIVEL EXTERNO FORM-RH-RS-006

Concursos externos al cual desea participar:

Desea ser tomado en cuenta en nombramientos interinos: () SI () NO

Esta solicitud deberá respaldarse con el Curricular Vitae con su respectiva foto tamaño pasaporte, cedula de identidad, licencia de conducir en caso de solicitarse en el concurso a participar. así mismo de los documentos que respalden lo indicado tanto originales como copias y en caso de la experiencia laboral, se debe presentar las certificaciones correspondientes, debidamente sellada con membrete de la empresa o institución, emitida por el departamento de Recursos Humanos de la Empresa, Gerencia General o Encargado del área de trabajo. De igual manera se debe adjuntar la hoja de delincuencia al día.

DECLARACIÓN JURADA:

Yo _____ cedula _____ declaro bajo fe de juramento que la información suministrada en este formulario y presentada ante el Departamento de Recursos Humanos del INCOPECA es **verídica**. Por lo que autorizo al departamento de Recursos Humanos del INCOPECA a comprobar la información presentada, y quedo **advertido o advertida** que de verificarse falsedad en la información presentada, la participación al concurso se invalida de forma inmediata.

Nombre: _____ Firma: _____ Hora _____

Puntarenas (fecha) _____.